



Mit über 200 Mitarbeitenden erbringen wir für unsere Kunden aus der Industrie und dem Gewerbe vielfältige Dienstleistungen und ermöglichen Menschen mit besonderen Bedürfnissen eine berufliche Eingliederung.

**Für den Bereich Holzfertigung & Druckerei suchen wir per 01.07.2023 oder nach Vereinbarung eine:n**

## *Sachbearbeiter:in Kundendienst 80%*

### **Aufgabenbereich:**

- Kundenbetreuung inkl. Auftragsbearbeitung
- Machbarkeit von neuen Produkten und Kundenanfragen abklären
- Erstellen von Jahreskontrakten und Offerten
- Verantwortlich für den Verkauf der Eigenprodukte
- Arbeitsvorbereitung inkl. Grafik bearbeiten für die Abteilung Druckerei
- Planen und Durchführen von Kundenbesuchen (10%) und Akquirieren neuer Kunden
- Aktualisieren der Produktbroschüren
- Stammdatenpflege im ERP

### **Wir erwarten:**

- Handwerkliche oder technische Berufsausbildung, vorzugsweise in der Holzbranche
- Kaufmännische oder technische Weiterbildung oder Berufserfahrung im Bereich Verkauf/Kundendienst
- Gespür für Markt, Wettbewerb und Kundenbedürfnisse
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen
- Hohe Selbständigkeit, Eigeninitiative und Ausdauer
- Freude am persönlichen Kundenkontakt
- Sehr gute EDV-Kenntnisse sowie rasche Auffassungsgabe für die Einarbeitung in neue EDV-Systeme
- Gute mündliche Französischkenntnisse
- Teamfähige, offene Persönlichkeit mit positiver Lebenseinstellung

### **Wir bieten:**

- Eine sorgfältige Einarbeitung in eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem aufgestellten Team
- Offene und wertschätzende Betriebskultur
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an: Frau Beatrice Königbauer, Verantwortliche Personalwesen, [b.koenigbauer@bewo.ch](mailto:b.koenigbauer@bewo.ch).

Herr Ronny Zaugg, Leitung Auftragsmanagement, gibt Ihnen gerne weitere Auskünfte: Tel. 034 426 12 17 oder [r.zaugg@bewo.ch](mailto:r.zaugg@bewo.ch).